

1. Общие положения

1.1. Институт правоохранительной деятельности (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Полное официальное наименование Института – Институт правоохранительной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия». Сокращенное официальное наименование – ИПД СГЮА.

1.3. Институт создан в составе Академии 24 ноября 2011 года решением Ученого совета Академии с целью удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах путем реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом и иными нормативно-правовыми актами Академии.

1.5. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

2) повышение качества подготовки специалистов (бакалавров) с учетом требований правового государства;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

4) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.6. Местонахождение директората Института: 410056, г. Саратов, ул. Чернышевского, 104.

2. Виды и основные направления деятельности Института

2.1. Институт создан в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации об образовании.

Основными направлениями деятельности Института являются:

- организация учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- развитие элементарных навыков научной деятельности;
- осуществление педагогической работы по общекультурной подготовке обучающихся, по их общегражданскому воспитанию;
- организация и осуществление учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с целевой направленностью Института;
- проведение научно-методической и исследовательской работы по совершенствованию учебного процесса.

2.2. Исходя из целей и задач, Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основе полного возмещения затрат на обучение;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- оказание платных юридических и иных консультационных услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и иным организациям и гражданам.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Прием обучающихся в Институт осуществляет приемная комиссия Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.2. Зачисление обучающихся в Институт производится приказом ректора Академии на основании решения приемной комиссии.

3.3. Все обучающиеся, зачисленные в Институт, являются обучающимися Академии, пользуются правами и льготами, несут обязанности, установленные законодательством РФ об образовании.

3.4. Обучающимся в Институте за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендия устанавливается и выплачивается на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.5. Назначение стипендий производится приказом ректора по представлению директора Института на основании протокола стипендиальной комиссии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.6. Перевод обучающихся на другой курс, допуск к государственной итоговой аттестации производится приказом ректора по представлению директора Института.

3.7. Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава Академии, а так же преподавателями, работающими по договору возмездного оказания услуг.

3.8. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Академии совместно с учебно-методическим управлением.

4. Организация учебного процесса

4.1. Обучение обучающихся и организация учебного процесса осуществляется кафедрами, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями Академии на основе единых учебных планов с учетом специализации Института.

4.2. Директор, работники Академии, на которых возложены обязанности по управлению отдельными видами деятельности Института, осуществляют текущий контроль за успеваемостью обучающихся.

Формой аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, собеседование, тестирование, контрольные работы, курсовые (научно-исследовательские) работы и др.

4.3. Знания обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.4. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план текущего года, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора Академии по представлению директора Института.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки учебный план, отчисляются из Академии приказом ректора по представлению директора Института. Восстановление обучающегося производится на основании Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

4.6. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

5. Управление Институтом

5.1. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Академии, первый проректор, проректор по учебной работе.

Ученый совет Академии:

1) утверждает Положение об Институте, вносит в него дополнения и изменения;

2) заслушивает отчет директора Института, определяет основные направления деятельности Института.

5.2. Непосредственное оперативное руководство осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Академии.

Директор Института осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

Директор Института является членом ученого совета Академии.

5.3. Работники Академии из числа профессорско-преподавательского состава привлекаются в качестве заместителей директора Института по учебной, научной, воспитательной и профориентационной работе на договорной основе. В соответствии с возложенными на них обязанностями осуществляют управление порученными видами деятельности и дают в пределах своей компетенции указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института.

5.4. Директором Института может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук.

5.5. Директор Института:

- несет ответственность за результаты всей работы Института;
- организует учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет общее руководство учебной и иными видами деятельности Института;
- представляет ректору Академии кандидатуры для возложения на работников Академии обязанностей по управлению отдельными видами деятельности Института, замещения должностей работников учебно-вспомогательного персонала;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института.

5.6. Ученый совет Института является коллегиальным органом, образуемым и осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Академии и Положением об ученом совете филиала/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

В состав ученого совета Института входят: директор Института и заведующие кафедрами по должности, другие члены ученого совета Института, избираемые

общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Института с участием ректора Академии или его представителя и обучающихся Академии путем тайного голосования.

Председателем ученого совета Института является директор Института.

5.7. Ученый совет Института:

1) разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Академии стратегию развития Института;

2) обсуждает и выносит на утверждение ученого совета Академии концепции создания новых кафедр, изменения и дополнения в Положение об Институте, в Положение об ученом совете филиала/института Академии;

3) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы в Институте;

4) анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы Института за полугодие или учебный год, а также итоги практики обучающихся;

5) рассматривает итоги работы государственных экзаменационных комиссий и результаты государственной итоговой аттестации выпускников Академии;

6) систематически анализирует информацию о качестве обучения;

7) рассматривает проекты учебных планов и программ;

8) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников Института;

9) принимает решение об избрании на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента (в том числе с ученым званием);

10) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Института, не относящиеся к исключительной компетенции ученого совета Академии.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института, связанная с подготовкой специалистов, осуществляется по единой смете Академии.

6.2. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- 1) бюджетные ассигнования федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) благотворительные взносы юридических и физических лиц.

7. Контроль за деятельностью Института

7.1. Общий контроль за деятельностью Института осуществляет ректор Академии и ученый совет Академии.

Формами контроля могут являться:

- 1) заслушивание отчета директора Института на ректорате и на заседании ученого совета Академии;
- 2) представление аналитических справок по научной, учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности Института.

В отдельных случаях контроль может осуществляться ученым советом Академии по представлению ректора.

7.2. Контроль отдельных видов деятельности Института осуществляют соответствующие структурные подразделения Академии.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы деятельности Института, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, а также приказами ректора Академии.

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся ученым советом Академии по представлению ректора Академии, ученого совета Академии, ученого совета Института.

8.3. Реорганизация или ликвидация Института производится по решению ученого совета Академии.

Директор ИПД СГЮА



Д.А. Красиков